

Guatemala, 31 de agosto de 2020 ✓
Informe No. 002-2020 ✓

Licenciada.
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES ✓
Viceministra de Cultura
Su Despacho.

Estimada viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios técnicos Número 4210-2020** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 705-A-2020**, correspondiente al mes de agosto del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Número de **DTE 1418350323 serie D9D54A62**.

Actividades Realizadas

- a) Apoyar en el control, análisis y ejecución mensual de presupuesto a cargo de la Dirección de Formación Artística;
- b) Apoyar en el control de registro de las asignaciones presupuestarias de la Dirección de Formación Artística;
- c) Apoyar en la elaboración de modificaciones presupuestarias;
- d) Brindar apoyo en la elaboración de avales presupuestarios para la contratación de personal de los establecimientos a cargo de la Dirección de Formación Artística;
- e) Brindar apoyo en el control de la cuota para el pago de la nómina del personal de los diferentes establecimientos a cargo de la Dirección de Formación Artística;
- f) Apoyar en la verificación de expedientes para pago por medio del Sistema SIGES;
- g) Brindar apoyo en el control de los gastos efectuados a través de fondos rotativos;
- h) Apoyar en la formulación y ejecución de presupuesto por resultados;
- i) Apoyar en la formulación del anteproyecto de presupuesto; y
- j) Otras actividades afines a este contrato.

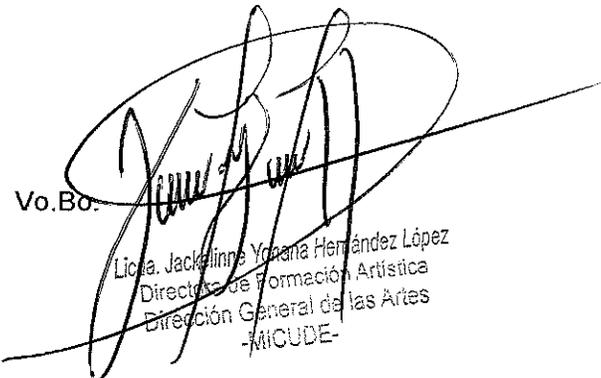
Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó llevando el control y realizando el análisis de ejecución mensual correspondiente a agosto de 2020 de los grupos de gasto 0 y 4 del presupuesto a cargo de la Dirección de Formación Artística;
- b) Se apoyó en generando registro de las asignaciones presupuestarias; registro de las modificaciones presupuestarias efectuadas, registro del presupuesto vigente y registro de ejecución de la Dirección de Formación Artística de la Dirección General de las Artes.
- c) Se apoyó en la elaboración de las modificaciones presupuestarias en el mes de agosto para los pagos de prestaciones laborales por retiro;
- d) Se apoyó en la elaboración de avales presupuestarios para los pagos de aguinaldo pendiente del ejercicio fiscal 2019 a favor del personal de los establecimientos de la Dirección de Formación Artística;
- e) Se apoyó en el control de la cuota financiera para el tercer cuatrimestre 2020 del pago de la nómina del personal bajo los renglones 185 y 189 así como de los pagos de arrendamientos en el renglón 151 de los diferentes establecimientos a cargo de la Dirección de Formación Artística;
- f) Se apoyó en la verificación de expedientes operados con cuota financiera para pago en el mes de agosto 2020 por medio del Sistema **SIGES** y **SICOIN**, verificando que se ejecute la cuota financiera programada para los pagos correspondientes.

Atentamente


Mando de Jesús Chajón González

Vo.Bo.


Lic. Jacqueline Yohana Hernández López
Directora de Formación Artística
Dirección General de las Artes
-MUCUDE-